



# **REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI PUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA W JAROSZOWIE DO PROJEKTU „EDUKACJA EKOLOGICZNA OD MAJMŁODSZYCH LAT W GMINIE STRZEGOM”**

## Podstawy prawne:

- Wniosek o dofinansowanie projektu – „EDUKACJA EKOLOGICZNA OD NAJMŁODSZYCH LAT W GMINIE STRZEGOM”
- Wytyczne w zakresie realizacji projektów w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027

## **Rozdział I**

### **Informacje ogólne o projekcie**

1. Projekt jest realizowany przez Gminę Strzegom, w **okresie od 01.10.2024 do 31.07.2025 roku.**
2. W ramach projektu wsparciem zostaną objęte przedszkola i oddziały przedszkolne, podległe Gminie Strzegom, tj.:
  - PP nr 1 w Strzegomiu – 44 (28/16) w tym z orzeczeniem 3 (0/3), obcokrajowcy 1 (0/1)
  - PP nr 2 w Strzegomiu – 50 (27/23) w tym z orzeczeniem 0 (0/0), obcokrajowców 0 (0/0)

- PP nr 3 w Strzegomiu – 66 (32/34) w tym z orzeczeniem 3 (0/3), obcokrajowców 1 (0/1)
- PP nr 4 w Strzegomiu – 40 (21/19) w tym z orzeczeniem 0 (0/0), obcokrajowców 0 (0/0)
- PP w Jaroszowie – 23 (8/15) w tym z orzeczeniem 3 (0/3), obcokrajowców 0 (0/0)
- PP w Stanowicach – 20(11/9) w tym z orzeczeniem 0 (0/0), obcokrajowców 0 (0/0)
- PSP nr 2 w Strzegomiu – 21 (7/14) w tym z orzeczeniem 1 (0/1), obcokrajowców 2 (0/2)
- PSP nr 3 w Strzegomiu – 7 (4/3) w tym z orzeczeniem 0 (0/0), obcokrajowców 0 (0/0)
- PSP nr 4 w Strzegomiu – 19 (6/13) w tym z orzeczeniem 2 (0/2), obcokrajowców 3 (2/1)
- PSP w Goczałkowie – 14 (3/11) w tym z orzeczeniem 0 (0/0), obcokrajowców 0(0/0)
- PSP w Kostrzy – 14 (6/8) w tym z orzeczeniem 1 (1/0), obcokrajowców 0 (0/0)
- PSP w Olszanach – 8 (3/5) w tym z orzeczeniem 1 (1/0), obcokrajowców 1 (0/1)

w których zaplanowano wsparcie dla łącznie **326DZ (156K/170M)**, w tym **14DZ (0K/14M) z orzeczeniami o potrzebie kształcenie specjalnego**, w tym **8DZ (2K/6M)** w formie:

- Zajęć dla dzieci w zakresie edukacji ekologicznej
- Zajęć grupowych podczas warsztatów edukacyjnych

3. Na finansowanie zadań wynikających z realizowanego projektu składa się finansowanie:

- ze środków unijnych,
- ze środków budżetu Gminy Strzegom.

## Rozdział II

### Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji wśród dzieci w przedszkolu .
2. Przewidziany zakres wsparcia dla uczestników w Publicznym Przedszkolu w Jaroszowie
  - a) Zajęć dla dzieci w zakresie edukacji ekologicznej 23 (8/15) w tym z orzeczeniem 3 (0/3), obcokrajowców 0 (0/0)
  - b) Zajęć grupowych podczas warsztatów edukacyjnych 23 (8/15) w tym z orzeczeniem 3 (0/3), obcokrajowców 0 (0/0)
3. Rekrutacja dzieci do projektu wymienionych w Rozdziale II jest prowadzona przez Gminę Strzegom w okresie: **od 01.10.2024 do 31.10.2024**. (na pełny okres udzielonego wsparcia, nie dłużej niż do zakończenia okresu realizacji projektu).
4. W przypadku nieosiągnięcia w okresie wskazanym w p. 2, zaplanowanej liczby uczestników projektu, rekrutacja zostanie przedłużona do momentu zebrania pełnej liczby osób zgodnie z projektem.
5. Dokumenty rekrutacyjne tj. regulamin rekrutacji oraz formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami **są do pobrania od 01.10.2024** roku w następujących miejscach:

**a. w wersji papierowej:**

siedziba Publicznego Przedszkola w Jaroszowie w godzinach funkcjonowania przedszkola,

**b. w wersji elektronicznej: na stronie internetowej szkoły: <http://www.zsp.jaroszow.pl/>**

6. Termin zakończenia naboru dzieci do projektu może zostać wydłużony, do momentu osiągnięcia liczby zaplanowanych uczestników. Informacje dotyczące bieżącej liczby wolnych miejsc będzie można uzyskać w przedszkolu:

Publiczne Przedszkole w Jaroszowie, tel.74/8558554

W przypadku wystąpienia potrzeby dodatkowych dostosowań do uzupełnienia lub złożenia formularza rekrutacyjnego, osoby zainteresowane prosimy o wcześniejszy kontakt z przedszkolem.

7. Komplet dokumentacji rekrutacyjnej składa się z elementów:

- Formularz rekrutacyjny dziecka wraz z oświadczeniami;
- Załącznik nr 1 – specjalne potrzeby uczestnika projektu
- Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna RODO wobec Beneficjenta
- Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna RODO wobec UMWD

8. Dokumenty składane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane i nie będą stanowiły przedmiotu analizy Zespołowi Rekrutacyjnemu.

9. Powołanych zostanie 12 zespołów do spraw rekrutacji: koordynator przedszkolny + wyznaczony przez dyrektora placówki: pedagog, psycholog lub wychowawca.

10. Zespół Rekrutacyjny poprowadzi rekrutację dzieci zgodnie z zasadami rekrutacji zapisanymi w niniejszym Regulaminie.

11. Kryteria rekrutacji:

- wiek dziecka (5 i 6 lat)
- uczęszczanie do przedszkola zakwalifikowanego do projektu

12. Rekrutacja odbywać się będzie poprzez zgłoszenie rodziców dziecka, które spełniają kryteria. Każde zgłoszenie będzie weryfikowane pod kątem spełniania kryteriów udziału.

13. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci przekroczy liczbę zaplanowanych miejsc, Zespoły ds. Rekrutacji utworzą listy rezerwowe dzieci, na podstawie kryteriów opisanych w Rozdziale II, punkt 11 rozdziału. Do projektu zostaną zakwalifikowane dzieci wg kolejności zgłoszeń na liście rezerwowej. W sytuacji niewystarczającego zainteresowania udziałem w projekcie wdrożone zostaną dodatkowe działania: organizacja dodatkowych zebrań dla rodziców w celu przedstawienia założeń projektu i korzyści płynących z uczestnictwa w projekcie, dodatkowe informacje o projekcie zostaną udostępnione na stronie internetowej przedszkola.

14. Osoby z list rezerwowych, w kolejności wskazanej na liście, zostaną przyjęte w momencie zwolnienia się miejsca w planowanym wsparciu w projekcie. Rodzic dziecka zostanie o

tym poinformowany przez koordynatora przedszkolnego, do którego uczęszcza.

15. W przypadku nieuzasadnionej nieobecności uczestnika na zaplanowanym wsparciu lub długotrwałej choroby uczestnika, na jego/jej miejsce do projektu zostanie zrekrutowana, kolejna osoba z listy rezerwowej.
16. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z postępowania rekrutacyjnego do którego załączy:
  - ✓ listę dzieci przyjętych wg kryteriów
  - ✓ listę rezerwową
17. W związku z trybem ciągłym rekrutacji o jej wyniku każdy rodzic dziecka będzie informowany na bieżąco w placówce, do której uczęszcza.

### **Rozdział III**

#### **Przepisy końcowe**

1. Osoby wyznaczone do kontaktu w siedzibach realizatorów projektu:
  - 1) Gmina Strzegom - Beata Woźniak – zastępca Naczelnika Gminy Strzegom, e-mail: [beata.wozniak@strzegom.pl](mailto:beata.wozniak@strzegom.pl), tel. 74 / 8560-587.
  - 2) Gmina Strzegom – Halina Wydmuch - koordynator projektu, e-mail: [pspkostrza@strzegom.pl](mailto:pspkostrza@strzegom.pl), tel. 74 855 03 78.
  - 3) Gmina Strzegom – Wiesława Górka – z-ca koordynatora projektu, e-mail: [pp2@strzegom.pl](mailto:pp2@strzegom.pl), tel. 74 649 12 40
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 roku.

